**План работы**

**службы школьной медиации**

**МКОУ Басмановская СОШ**

на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:**

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников

образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

1. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие****Форма проведения** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **I** | **Организационно-методическая деятельность** |
| 1.1. | Организационное заседание | Сентябрь | Председатель службы | Планирование деятельности на год  |
| 1.2. | Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации» | Сентябрь | Председатель службы | Создание электронной страницы |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации | Один раз в четверть | Члены службы примирения. | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации | В течение учебного года | Члены службы примирения. | Изучение новых форм и методов работы |
| 1.5. | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | В течение учебного года | Члены службы примирения. | Пополнение теоретических знаний |
| 1.6. | Информирование участниковобразовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации. | СентябрьОктябрь | Члены службы примирения. | Информированностьпедагогов, учащихсяи родителей о ШСМ |
| 1.7. | Информационное сообщение(презентация) для полученияодобрения и поддержкипедагогического коллектива,родителей, учеников. | СентябрьОктябрьНоябрь | Члены службы примирения. | ПедсоветОбщешкольныеродительскиесобранияКлассные часы |
| **II** | **Реализация восстановительных программ** |
|  2.1. | Анализ и сбор информации о ситуации  | По мере поступления случая  | Члены службы примирения. | Выбор типа восстановительной программы |
| 2.2. | Проведение программ примирения  | По мере поступления случая  | Члены службы примирения. | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 2.3. | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками восстановительных программ | По необходимости | Члены службы примирения. | Реабилитация участников конфликтной ситуации |
| 2.4 | Контроль за выполнением договора по восстановительным программам. |  | Члены службы примирения. | Соблюдение условий договора |
| 2.5 | Проведение программ примирения по запросам руководителя муниципальной службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)  | По мере поступления случая | Члены службы примирения. | Разрешение конфликтной ситуации |
| **III** | **Организация работы актива ШСП** |
| 3.1 | Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения. | По мере поступления случая в работу | Члены службы примирения. | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации |
| 3.2. | Оформление стенда «Школьная служба медиации» | 1 раз в четверть | Члены службы примирения. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО |
| 3.3 | Акция «В нашей в школе работает ШСМ» | сентябрь | Члены службы примирения. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОО |
| 3.4. | Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы«Уроки общения» | октябрь | Члены службы примирения. | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе |
| 3.5.  | Рабочие заседания актива ШСМ | 1 раз в месяц | Члены службы примирения. | Повышение качества работы ШСП |
| 3.6. | Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра» | Ноябрь | Члены службы примирения. | Повышение качества работы ШСП ОУ |
| 3.7. | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям | Декабрь | Члены службы примирения. | Активизация деятельности ШСП |
| 3.8 | Акция «За все прощаю и благодарю» | Март - апрель | Члены службы примирения. | Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в школе |
| 3.9. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | В течение года | Члены службы примирения. | Проведениемониторинга |
| **IV** | **Просветительская деятельность** |
| 4.1. | Обучение резерва подростков-медиаторовдля работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты» | Январь-май | Члены службы примирения. | Увеличение количества учащихся, вовлечённых в деятельность ШСП |
| 4.2.  | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Члены службы примирения. | Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ |
| **V** | **Межведомственное взаимодействие** |
| 5.1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 5.2. | Участие в заседаниях КДН | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 5.3. | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | По мере необходимости | Члены службы примирения. | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| **VI** | **Мониторинг реализации восстановительных программ**  |
| 6.1. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.  | Каждый квартал | Куратор | Своевременное предоставлениеотчетности по отработанным случаям. |