

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Басмановская средняя общеобразовательная школа»**

«О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) »

от 26.03.2020 г.

Приказ № 59

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МКОУ «Басмановская СОШ»

приказываю:

1. Создать в МКОУ «Басмановская СОШ» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению №3 (далее – План).
3. Оперативный штаб должен незамедлительно приступить к исполнению Плана.
4. Проводить заседания Оперативного штаба каждый понедельник в 10-00 и внеплановые по мере необходимости в кабинете директора.
5. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МКОУ «Басмановская СОШ».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.В.Гомзикова/

С приказом ознакомлены:

«26»	марта	2020г		Михайлова Ю.А.
«26»	марта	2020г		Аксенова Н.В.
«26»	марта	2020г		Непина В.М.
«26»	марта	2020г		Яблонская М.В.

Приложение №1
утверждено приказом
№59 от 26.03.2020г

**«Состав Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКОУ «Басмановская СОШ»**

Должность в штабе	ФИО	Должность
Председатель штаба	Гомзикова Ю.В.	Директор
Заместитель председателя штаба	Непеина В.М.	Завхоз
Члены штаба	Аксенова Н.В.	Зам директора по УВР
	Михайлова Ю.А.	Зам директора по ВР
	Яблонская М.В.	Секретарь

ПОЛОЖЕНИЕ

«об Оперативном штабе МКОУ «Басмановская СОШ» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1. Оперативный штаб МКОУ «Басмановская СОШ» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКОУ «Басмановская СОШ».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МКОУ «Басмановская СОШ».
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
 - 3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МКОУ «Басмановская СОШ»;
 - 3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
 - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений, а также у своих сотрудников;
 - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
 - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
 - 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
 - 4.5. при выявлении заболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) в МКОУ «Басмановская СОШ» ежедневно предоставлять доклад в Управление Образования Талицкого ГО о принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

ПЛАН

Неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях. Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.	Гомзикова М.А. Старыгина Н.А. Куприянова С.М. Гомзикова Е.А. Поротникова Т.А. Труфанова Г.М. Глебова М.П. Коптелова А.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и обслуживающего персонала при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Михайлова Ю.А. Берсенева Е.И.

2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.
2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров и совещаний. Запретить культурно-массовые мероприятия.
2.5.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.
2.6.	Отменить поездки за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте МКОУ «Басмановская СОШ» и на информационно-просветительских стендах.
3.2.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений) для последующей регистрации указанных документов.
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы).
3.4.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.

Гомзикова М.А.
Непеева В.М.

<p>4.1.</p>	<p>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ.</p> <p>Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников МКОУ «Басмановская СОШ» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.</p>	<p>Михайлова Ю.А.</p>
<p>4.2.</p>	<p>Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией.</p>	
<p>4.3.</p>	<p>Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в МКОУ «Басмановская СОШ» в связи с эпидемиологической обстановкой.</p>	
<p>5.1.</p>	<p>5. Иные мероприятия.</p> <p>Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.</p>	<p>Гомзикова Ю.В. Нелейна В.М.</p>
<p>5.2.</p>	<p>До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).</p>	

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МКОУ «Басмановская СОШ»