**Положение о Школьной службе медиации (примирения)**

**МКОУ «Басмановская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. Служба примирения является объединением учащихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**2. Цели и задачи службы примирения**

1. Целью службы примирения является:
2. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
3. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
4. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
5. Задачами службы примирения являются:
6. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
7. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
8. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

**3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

1. *принцип добровольности,* предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. *принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. *принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 7-11 классов, родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

1. Руководителем службы является педагог-психолог.
2. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
4. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации ОУ, членов службы примирения, родителей.

1. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОУ.
2. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
3. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация ОУ и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОУ.
10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).
12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

**6. Организация деятельности службы примирения**

1. Службе медиации по согласованию с администрацией ОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ОУ - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Должностные лица ОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами всех специалистов ОУ.
4. Администрация ОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К «ПОЛОЖЕНИЮ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ»**

**1. Примерный план создания службы примирения в школе**

1. Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения, заключение договора.

2. Согласование с администрацией школы. Включение в должностную инструкцию сотрудника – куратора службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы

3. Подписание приказа о создании службы.

4. Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации.

5.Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам).

6. Отбор школьников на участие в базовом семинаре.

7. Проведение базового семинара.

8. Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения.

9. Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу.

10. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей).

11. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей.

12. Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников.

13. Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы.

14. Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах.

15. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)

16. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.

17. Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора.

18. Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу.

19. Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения.

20. Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.

21.Обучение новых медиаторов, а также школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам.